

Fiche de renseignements Famille

Caisse des écoles de Taissy
Mairie
51500 Taissy
03.26.82.77.97
cde.taissy@orange.fr

Dossier complet :

Remarques et Pièces manquantes : **Cadre**
réservé à la Caisse des écoles

Remis le :

*A remplir par la
Caisse des écoles*

(Votre code d'activation ne vous sera envoyé que si votre dossier est complet)

Renseignements enfants :

| Nom | Prénom | Sexe | Date de naissance | Classe en septembre |
|-----|--------|------|-------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Responsables légaux : *(entourer les réponses de vos choix)*

Situation Familiale : Vie maritale Divorcés / Séparés

Pour les couples séparés ou divorcés, faire une fiche de renseignement par parents, et indiquer le mail de la personne qui règle la facture. (En cas de facture unique, le représentant légal sera financièrement redevable en cas d'impayé de la part de l'autre parent. Merci de nous fournir une copie du jugement aux affaires familiales).

Garde : - Père - Mère - Alternée - Autre : _____

Email pour l'envoi de la facture (obligatoire) :

Père :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tél : dom : _____ port : _____

Tél : professionnel : _____

Email : _____

Employeur : _____

Adresse : _____

Profession : _____

Régime Sociale : CAF MSA Autre : _____

Mère :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tél : dom : _____ port : _____

Tél : professionnel : _____

Email : _____

Employeur : _____

Adresse : _____

Profession : _____

Régime Sociale : CAF MSA Autre : _____

| | | |
|--|--------------------|-------------------|
| Grands-Parents (si domiciliés à Taissy) | Nom-Prénom | |
| | Domicile | |
| | Tel . Dom : | Portable : |

| | | | |
|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Restauration | Classique <input type="checkbox"/> | Sans porc <input type="checkbox"/> | Sans viande <input type="checkbox"/> |
|---------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|

| Personnes autorisées Nom / Prénom | Lien | N° tél. 1 | N° tél. 2 | Autorisée à venir chercher l'(es) enfant(s) | A contacter en cas d'urgence après les parents |
|--------------------------------------|------|-----------|-----------|---|--|
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pour les personnes autorisées occasionnellement, merci de nous contacter par mail en précisant le jour, l'heure et le nom de la personne autorisée.

Attestations et Autorisations

- Diffusion des photographies et des vidéos sur le site internet de la Mairie, la page Facebook de la Caisse des Ecoles, et dans la presse. Autorise N'autorise pas

L'inscription aux activités proposées par la Caisse des Ecoles implique l'acceptation et l'autorisation de :

- Participer aux sorties et diverses activités sportives des Accueils de Loisirs (piscine, vélo, balade...), en connaissance des risques éventuels ;
 - Utiliser durant les différents Accueils de Loisirs, des transports en commun (bus urbain, société privée de transport...) afin de participer à toutes les sorties organisées.
 - L'usage des photographies et des vidéos prises dans le cadre des activités de la Caisse des Ecoles.
 - En cas d'urgence, les responsables de la Caisse Ecoles prendront toutes les dispositions utiles en vue de la mise en œuvre de traitements d'urgences médicaux et chirurgicaux, et transport pour le déplacement sur le CHR ;
- « Dans le cas où le refus d'un traitement par la personne titulaire de l'autorité parentale risque d'entraîner des conséquences graves pour la santé du mineur, le médecin délivre les soins indispensables, en cas d'urgence, il agira de même. »**

Acceptation du règlement de fonctionnement de la Caisse des écoles de Taissy :

Je soussigné, _____ certifie avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de la Caisse des écoles de Taissy et m'engage à en respecter les conditions.

Frais de Gestion :

A la création de votre dossier, des frais de gestion seront inclus à votre première facture.

Pièces obligatoires à fournir au moment de l'inscription : (cocher les pièces remises dans le dossier)

- Justificatif de votre quotient familial
- Photocopie du carnet de santé (vaccinations)
- Fiche sanitaire par enfant

Date : _____ à _____ Nom/Prénom : _____ Signature : _____

Les informations recueillies sont nécessaires pour votre adhésion. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées au secrétariat de la Caisse des écoles. En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la Caisse des écoles ou par mail à : cde.taissy@orange.fr